

Адрес: 422476, Республика Татарстан, Дрожжановский район, село Старые Какерли, ул. Советская, здание 52
Тел: (8843) – 753-01-66, E-mail: Ssk.Drz@tatar.ru

ПРИКАЗ

«15» апреля 2025 года

БОЕРЫК

№31

**Об организации лагеря с дневным пребыванием
детей в период каникул и лагеря труда и отдыха»**

На основании Постановления Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Респу-
блики Татарстан «Об организации отдыха детей и молодежи ДМР РТ на 2025 год», приказываю:

1. Со 02 июня 2025 года по 22 июня 2025 года открыть летний пришкольный оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей.
2. Назначить начальником лагеря учителя начальных классов Айметову С.Ф.
Воспитателями лагеря назначить:
 - учителей нач. классов Галлямову Г.Н., Сабирзянову Р.Ш., Асадуллину Ф.А. и воспитателя Иматдинову Р.Ф.
 - уборщиком помещений назначить Идрисову Р.Ф.
3. Поваром лагерей назначить Ахмадуллину Х.Ф., подсобным рабочим Валееву Р.Р.
4. Возложить ответственность за жизнь и здоровье школьников, находящихся в лагере дневного пребывания, за пожарную безопасность на начальника лагеря Айметовой С.Ф.
5. Утвердить план мероприятий лагеря дневного пребывания (приложение № 1).
6. Утвердить режим дня лагеря дневного пребывания (приложение № 2). Обеспечить максимальное нахождение детей на свежем воздухе.
7. Начальнику лагеря Айметовой С.Ф.:
 - обеспечить неукоснительное выполнение режима дня;
 - запретить выход детей за пределы территории лагеря;
 - осуществлять посещение культурных мероприятий в учреждениях культуры и др. только на основании приказа;
 - обеспечить выполнение утвержденного плана мероприятий по программе летнего оздоровления и отдыха;
 - обеспечить ведение журналов ежедневного осмотра территории и помещений, осмотра воспитанников при приеме в лагерь, инструктажа работников и воспитанников;
 - сформировать пакет документов, необходимых для работы лагеря.
8. Со 02 июня 2025 года по 19 июня 2025 года организовать работу лагеря труда и отдыха. Начальником лагеря труда и отдыха назначить заместителя директора по ВР Аббазову Г.Ф. Воспитателем назначить учителя Аббазова М.Ж. Уборщиком помещений назначить Идрисову Р.Ф.
9. Возложить ответственность за ведение журнала бракеража готовой продукции на начальников лагерей и завхозу.
10. Завхозу школы Фахртдиновой Д.Ф. подготовить к приёму детей на летнюю оздоровительную площадку классные комнаты, коридоры, столовую, санитарные узлы в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами. Обеспечить столовую, санитарные узлы необходимыми моющими и дезинфицирующими средствами. Взять под строгий контроль своевременную поставку и качество поставляемых продуктов питания. Создать условия с соблюдением мер по профилактике распространения инфекционных заболеваний для детей и персонала.
11. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Аббазовой Г.Ф.

Директор школы

Хусаинов И.А.

С приказом ознакомлены:

Аббазова Г.Ф.

Айметова С.Ф.

Фахртдинова Д.Ф.

Ахмадуллина Х.Ф.

Валеева Р.Р.

Галлямова Г.Н.

Аббазов М.Ж.

Сабирзянова Р.Ш.

Асадуллина Ф.А.

Иматдинова Р.Ф.

Идрисова Р.Ф.

